



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita SGP
acodir005/0000648/20
Data 13/03/2020
Cod.Registro: SGPRA

SERVIZIO GESTIONE PRA
GB

Dr. Michele Mangano
Dirigente
SEDE

e, p.c.

D.ssa Alessandra Zinno
Direttore Risorse Umane e Affari Generali
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot 2118 del 10.03.2020, a firma del Segretario Generale, con la quale Lei è stato assegnato al Servizio Gestione PRA.

In relazione a quanto sopra, Le conferisco l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, di direzione dell'**Ufficio Servizi alle PP.AA. e al Mercato Automotive (USPAMA)**.

L'incarico decorre dal giorno 11.03.2020 e ha scadenza il giorno 11.03.2023.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale dall'art. 22 e dall'art. 23 dello stesso Regolamento, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuali correlati al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato art. 13 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 45 del CCNL 2016/2018 Area Dirigenza e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale previste dalla normativa in materia.

Lei si avvarrà del sotto indicato personale che viene formalmente assegnato ad USPAMA:

1. Rossella Di Blasio
2. Marilena Sterpetti
3. Silvio Sinigaglia
4. Anna Pignataro
5. Olivia del Vecchio
6. Monica Amoroso
7. Isabella Bonitatibus
8. Roberto Formosa
9. Luciana Troisi
10. Marchitello Alberto

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le Pubbliche Amministrazioni.

In relazione a quanto sopra in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 e alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico Lei, al fine del perfezionamento dell'incarico, presenterà alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità e il Suo CV aggiornato.

Sarà Sua cura restituire a questo Servizio copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE COORDINATORE
GIORGIO BRANDI

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX